



Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: 321/2/2024/ŘMŠ
Spisový a skartační znak: A5
Vypracovali: Hrušková Martina
Schválil: Šofranková Petra
Účinnost od: 1. 9. 2024

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strážníků

- do třídy k obědu, děti vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka.
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- po obědě děti odevzdají použité nádobí, příbory na vyhrazené místo,

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy



1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa
- nahlásit změnu čísla účtu vedoucí školní jídelny.

2. Provoz a vnitřní režim

2.1. Provozní doba školní jídelny

8:30 - 9:00	výdej svačín
10:30 - 11:00	výdej obědů do jídlonosičů
11:30 - 12:15	výdej obědů
14:15 - 14:45	výdej odpolední svačiny

2.2. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- Rozbití nádobí nebo polítky podlahy v jídelně hlásí pedagogický dohled personálu kuchyně, která neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy, nebo nevolnost v době stravování řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření.

2.3. Výdej stravy do jídlonosičů

- Zákonný zástupce přinese čistý jídlonosič označený příjmením (případně také třídou) do 10:30
- Saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydávány pouze do zvlášť určených nádob
- Strava nebude vydána do skleněných, nebo špinavých jídlonosičů a nádob
- Škola odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.
- Jídlonosič je plněn od 10.30 do 11.00 hod. v kuchyni MŠ.
- Dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst.2, má být oběd spotřebován do 4 hodin po dohovění.

2.4. Rozsah služeb školní jídelny

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách MŠ.



2.5. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování ke stravování

Strávník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě **vyplnění přihlášky ke stravování**. Platnost přihlášení trvá po jednoho školního roku.

Odhlašování stravování

Odhlášky budou přijímány na webu Správa MŠ den předem do 13.00 hod. U nepředvídaných situací je možné oběd odhlásit do 7.00 daného dne na tel: 607 067 817 nebo na e mail: skolnijidel-na@msurybnika.cz nebo SMS zprávou na třídní mobil (číslo své třídy najdou rodiče na webu MŠ v kontaktech nebo v šatnách dětí)

Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, stravování je zajištěno formou náhrady- svačina v ceně oběda. Ranní a odpolední svačina probíhá ve školce dle daného jídelního lístku.

Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

2.6. Úplata za školní stravování

Platby za stravné jsou prováděny **zálohově z účtu k 15. dni v měsíci** podle počtu stravovacích dní.

U hotovostních plateb poslední 3 pracovní dny v měsíci od 10.00 do 12.00 a od 13.00 do 14.00 hod **na měsíc následující**. Strávníkům se peníze za odhlášené obědy nevracejí. Při platbě na následující měsíc jsou automaticky odečteny z ceny obědů. Pokud strávník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy a v příloze č.1 tohoto vnitřního řádu.

Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

2.7. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem dítěte v mateřské škole. Dítě, které nebylo přítomno ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, režijní+ mzdové náklady. Režijní náklady na jeden oběd pro dítě jsou stanoveny na 11 Kč, mzdové náklady ve výši 51,-Kč. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující – z účtů k 15. dni v měsíci, v hotovosti první 2 dny v měsíci.

V případě onemocnění dítěte je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 10.30 do 11.00 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.



2.8. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy, nebo dietní stravování dovážené ze školní jídelny.

2.9. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Děti jsou poučeny o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pedagogickým pracovníkem.
- Pedagogický pracovník při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Děti se při stolování chovají tak, aby zamezili poškození jakéhokoliv vybavení.
- Strávníci odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu nebo pracovníci školní jídelny.

Kontakty

- Vedoucí školní jídelny: Martina Hrušková
- Tel: 607 067 817
- Email: skolnijidelna@msurybnika.cz
- Web: skolnijidelna@msurybnika.cz

V Bruntále dne 1.9. 2024